

學習歷程檔案製作與 準備

常見錯誤及 老師提醒

1. 整份作業的頁次要正確、要順過。
2. 檔案掃描時解析度要好、清晰易讀。
3. 作業未使用任課老師提供之格式。
4. 準時繳交作業或提前繳交。
5. 作業科目名稱務必正確。
6. 作業應該呈現完整的分數、教師簽章，上傳作業時應確認作者。
7. 作業缺乏個人看法及內涵。
8. 檔名請以科目、作業或報告主題訂定。

自學報告是否 可提交認證？

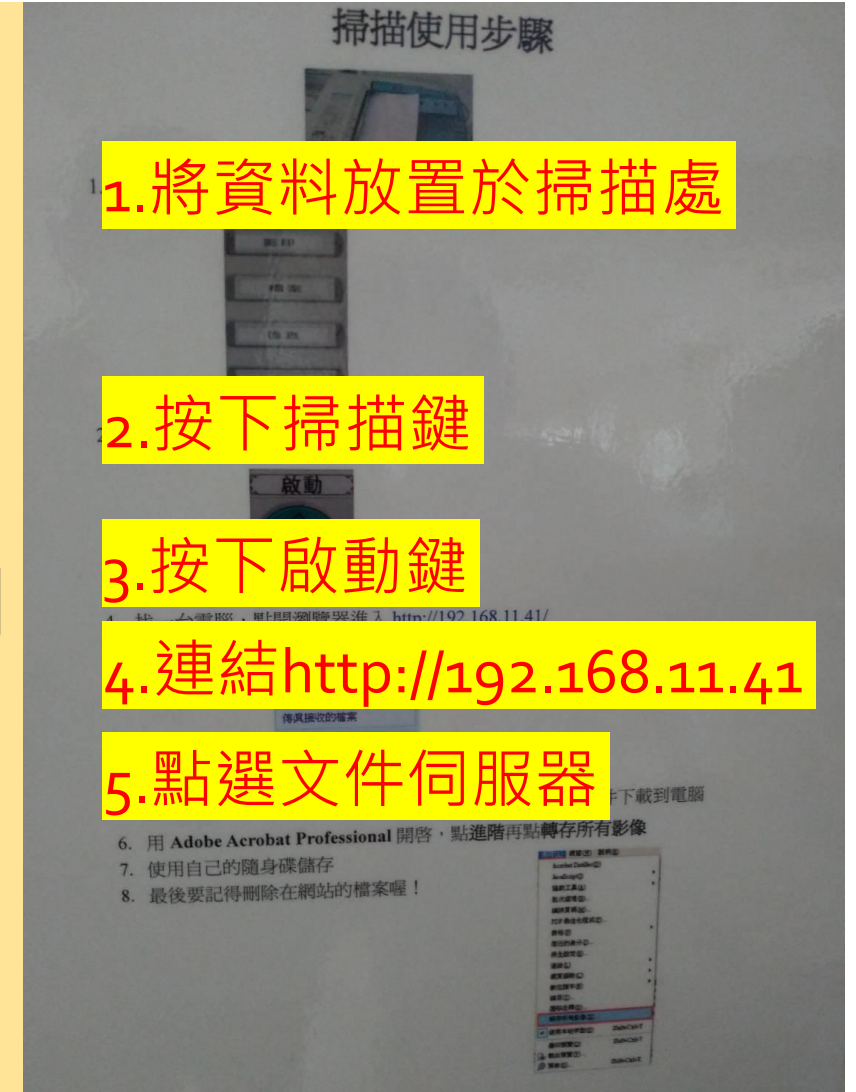
- 老師僅有義務認證課程規定之作業、報告或各種學習成果，對於同學課後希望完成的自學報告，並無認證義務。
- 同學如果希望自學報告經過老師認證，請做到以下幾點：
 1. 經過老師同意協助認證，不然請放在多元學習表現。
 2. 定期與老師討論。
 3. 依據教師要求格式完成報告，再請老師認證。
 4. 向老師請益時，務必注意個人禮節。

檔案掃描教學

- 第一步
- 請移動到圖書館二樓

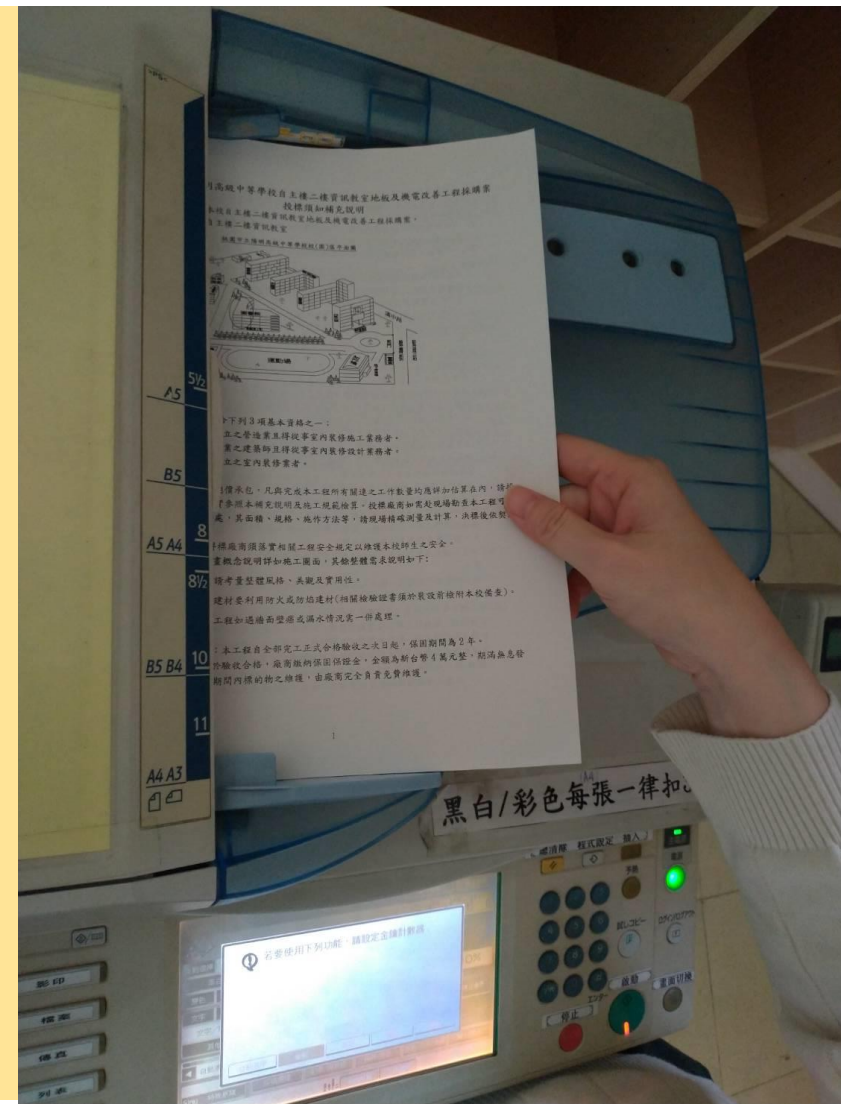
檔案掃描教學

- 第二步
- 閱讀掃描步驟說明



檔案掃描教學

- 第三步
- 放妥所需掃描檔案



檔案掃描教學

- 第四步
- 按下掃描鍵、

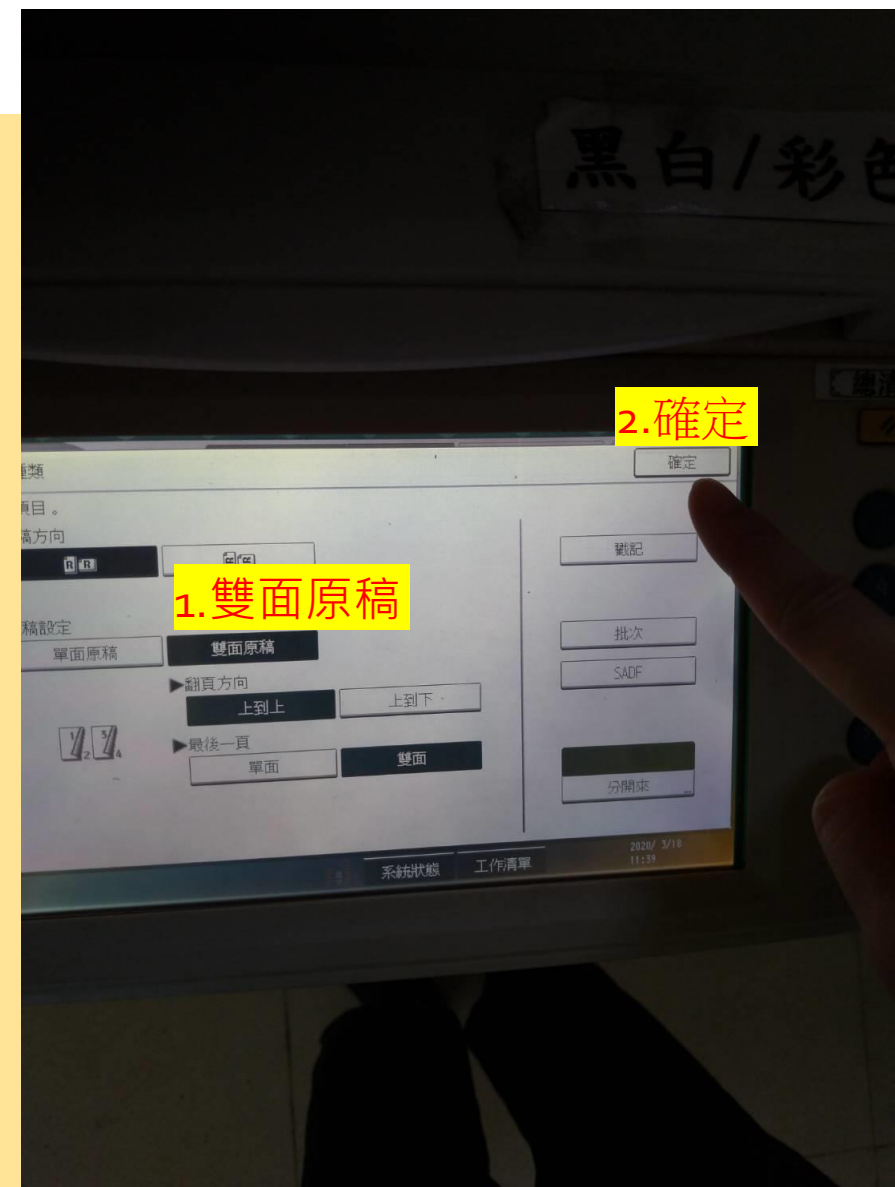
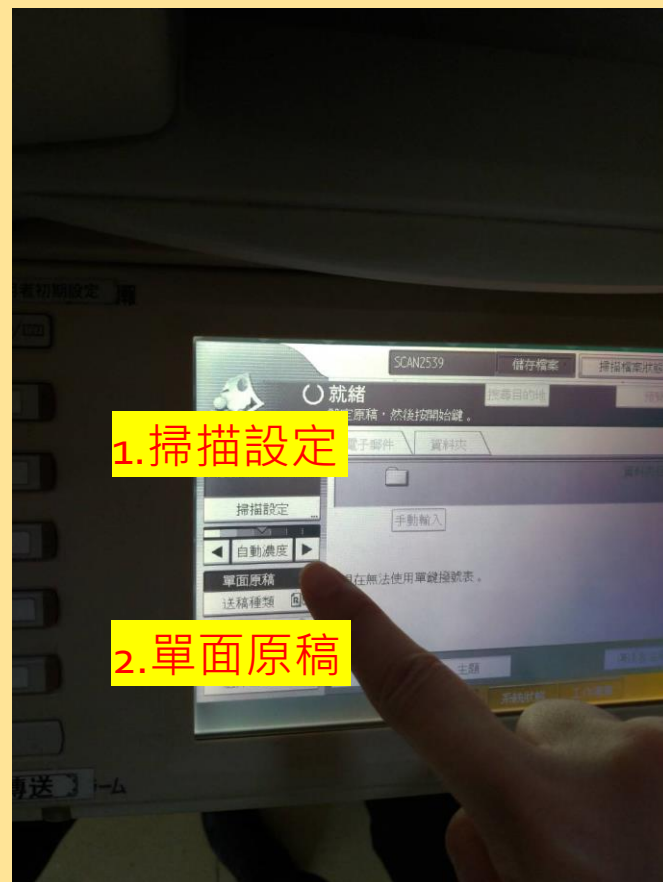


檔案掃描教學

- 第五步
- 按下啟動鍵



檔案掃描教學 (掃描雙面)



檔案掃描教學

- 第六步：上網連結<http://192.168.11.41>
- 第七步：點進「文件伺服器」
- 第八步：轉存個人檔案至隨身碟或雲端（網路）硬碟。

參考格式 及範例

- 學習歷程檔案格式不拘，同學不妨發揮個人創意。
- 任課老師如有要求課程學習成果格式，請務必依照老師的指示辦理。
- 學校也提供下列三種表格讓學生們多加參考利用。
- 多元學習表現、課程學習成果、學習/活動/志工紀錄。

影片上傳提醒

- 由於影片上傳學習歷程檔案平台有檔案大小的限制，同學時有反映影音檔案上傳狀況，學校提供幾種建議方法：
 1. 剪輯檔案，留下最精華片段。
 2. 將檔案上傳YOUTUBE、FB或個人網頁等，將網址以文件格式上傳。（可參考[影音檔案上傳參考格式](#)）



小結

- 學習歷程檔案是紀錄同學學習過程，也讓大家可以在時時回頭檢視自己走過的痕跡。
- 未來升學將連接各位的學習歷程檔案，提醒同學們務必跟著學校腳步上傳或認證。
- 資料堆砌不會為自己加分，大學教授期待看到的是每一項學習或紀錄背後的故事（即收穫與反思）。

108學年度高 一學生調查問 卷

- <https://ques.cher.ntnu.edu.tw/108grade10>
- 調查時間：2020-02-01~2020-04-30

