

員生社新生須知

一、校服及配件：

(一)本社代辦校服(包含制服及運動服)與配件，項目如下：

1. 制服：西裝外套、制服短袖上衣、制服長袖上衣、長袖毛衣、女生裙子、男生制服夏季長褲、男生制服冬季長褲、女生制服冬季長褲，計 8 項。
2. 運動服：運動外套、運動短袖上衣、運動長袖上衣、運動夏季長褲、運動冬季長褲、運動短褲，計 6 項。
3. 配件：書包、皮帶、領帶、領帶夾，計 4 項。

(二)校服及配件購買作業：

1. 線上選購：請於新生報到日【7 月 15 日(星期四)0800~1600 時】，進入「新生線上報到校服暨配件選購作業表單」，連結網址 <https://forms.gle/cyz1MTpX8FbTH6Xw9> 或二維條碼如下，選擇任一種方式均可登入選購校服暨配件。



(為慎重起見，選購作業時請家長陪同或作業後會傳送選購資料(請妥善保存，做為購買憑據)至新生預留的個人信箱，請列印交家長知悉)。

2. 補辦套量：未參加新生線上報到校服暨配件選購作業者，請於 8 月 24 日(星期二)1200 時至本校知行樓 1 樓補辦。
3. 發放與更換：
 - (1)購買校服暨配件，其中運動服及配件部份，預訂於新生訓練 8 月 24 日(星期二)發放至個人；運動服尺寸不合身者，訂於 8 月 25 日(星期三)1200 時，於本校知行樓一樓辦理更換作業。
 - (2)制服因材質較不具伸縮彈性，廠商將實際來校套量個人尺寸，再次完成確認後，再發放選購之制服，以求合身舒適。
 - (3)開學期初將另行安排不合身校服更換，時間另行通告。
4. 繳費作業：線上報到選購作業，當天不須繳費，預訂於新生訓練 8 月 25 日(星期三)發放個人繳費單，請於 9 月 10 日前(開學一週內)至相關金融機構或超商完成繳納即可。
5. 疑難協處：新生線上報到校服暨配件選購作業後，如有任何有關校服及配件問題，請於 7 月 25 日前(10 日內)，e-mail 至本社信箱

lwv830109@go.pymhs.tyc.edu.tw(前三碼 lwv 為英文小寫)，有專人為您服務與協處。

(三)校服及配件，完全依個人需求，自由選購，請慎重選擇，購買後僅辦理換補，不辦理退貨，請想好再作業。

(四)新購校服提供免費送繡學號，時間由生活輔導組另行通知。

(五)上列服裝及配件，其圖樣規格表，可至本校網頁—新生專區查閱。

(六)員生社平時有供應校服暨配件零售，學期間有意購買者，逕向員生社洽購。

二、消費卡：

員生社使用國民身份證儲值與消費交易(影本亦可)，如有遺失請先至員生社賣場櫃台辦理止付。

三、影印：

(一)學生如需影印，請至員生社購買影印卡，每張一百元或至圖書館使用悠遊卡影印。

(二)老師為同學印製之講義，班級印製總數每月統計一次，班級影印費每二個月收費乙次為原則，請服務股長接獲收費通知單按時至員生社完成繳費。