|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **桃園市立陽明高級中等學校員工國內出差旅費報支數額表 單位:新臺幣元** | | | |
| **職務等級**  **費 別** | | **比照部長級以上人員** | **簡任級以下人員(第十四職等以下，包括約聘(僱)人員、雇員、技工、駕駛及工友)** |
| **交 通 費** | | **搭乘飛機、高鐵、座(艙)位有分等之船舶者，以市長、副市長及秘書長得乘坐商務艙(車廂)或相同之座(艙)位，其餘人員乘坐經濟(標準)座(艙、車)位，並均應檢附票根或購票證明文件，覈實報支，但當日往返者(不含配合例休假日等提前出發或延後返回情形)，無須檢附。其餘交通工具，不分等次覈實報支。** | |
| **住宿費每日上限** | | **2,400** | **2,000** |
| **雜費每日上限** | **單程未達5公里者(僅得覈實報支交通費)** | **0** | |
| **單程5公里以上，未達30公里者** | **200** | |
| **單程30公里以上，未達60公里者** | **300** | |
| **單程60公里以上** | **400** | |
| **備**  **註** | 1. **住宿費應檢據覈實列報，未檢據者不得報支。** 2. **臨時人員如依規定奉准出差，其旅費比照「簡任級以下人員」報支數額核實報支。** 3. **購買含住宿及交通之套裝行程，得在不超過住宿費加計交通費之規定數額內檢據覈實報支；搭乘飛機、高鐵、座(艙)位有分等之船舶者，應另檢附票根或購票證明文件，作為搭乘之證明，但當日往返者(不含配合例休假日等提前出發或延後返回情形)，無須檢附。** 4. **學生因公參加校外比賽表演等公假:(1).住宿費每日700元(60公里以上始可住宿) (2).交通費最高為火車自強號標準 (3).不支給雜費,誤餐費請檢據報支。** 5. **依據桃園市政府108年12月16日府主預字第1080307260號函辦理修正,提行政會議通過,自中華民國109年1月1日實施** 6. **依據桃園市政府113年5月7日桃教體字第1130041808號說明二修正備註4住宿費每日600元改成700元，,提113年6月17日主管會議通過後,比照公文說明二規定，比賽舉辦首日於113年5月2日(含)以後之賽事方得適用新基準。** | | |