

桃園市立陽明高中 113 學年度輔導工作計畫

一、依據：

- (一) 高級中等學校學生輔導辦法
- (二) 本校校務發展計畫

二、目標：

- (一) 落實學生輔導工作
- (二) 落實生涯輔導工作
- (三) 推展親職教育
- (四) 推展生命教育
- (五) 整合校內外輔導資源，建立輔導網絡，提升輔導效能

三、工作項目與時程：

項目	執行項目	實施內容	實施時間	主辦單位	協辦單位
(一) 一般性輔導工作	釐定工作計畫、進度及編列預算	1. 擬定輔導工作計畫及行事曆。 2. 編年度輔導工作預算。 3. 配合年度輔導工作計畫，擬定各項相關活動實施辦法。	期初	輔導室	各處室
	召開各項輔導會議	1. 輔導工作委員會議。 2. 認輔工作會議。	每學期一次 期初期末各一次	輔導室	各處室
	充實輔導設備	1. 請購年度所需測驗。 2. 個諮室與團輔室之修繕。 3. 依需求請購心理與輔導相關書籍、期刊、影片及設備等。	整學年	輔導室	會計室 總務處
	建立學生資料	1. 學生輔導系統之建立、補充與移轉。 2. 建立特殊個案輔導資料。	整學年	輔導室	教務處 學務處
	提高教師輔導知能	1. 提供輔導相關視聽媒體、書刊及資料。 2. 鼓勵教師參加校內外輔導研習。 3. 辦理家庭教育暨輔導相關知能研習及讀書會。	整學年	輔導室	圖書室 人事室 教務處
	輔導刊物	1. 陽明春曉「心靈領航」。 2. 親職教育手冊相關文章。	配合相關時程	輔導室	圖書館

項目	執行項目	實施內容	實施時間	主辦單位	協辦單位
(一) 一般性輔導工作	建立學校輔導網絡	1. 結合社區學校、心理衛生機構、社福機構、醫療體系、專業人事等相關資源，建立合作模式。	整學年	輔導室	相關社會網絡資源、系統
	研究與評鑑	1. 推動輔導專業督導制度，定期參與督導會議。 2. 鼓勵教師進行行動研究或輔導相關工作實務與研究。 3. 輔導工作績效評估與改進。	整學年	輔導室	
(二) 生活輔導	新生始業輔導	1. 介紹輔導室，加強學生認識與應用。	學期初	學務處	各處室
	學生認輔工作	1. 依據校內認輔計畫，篩選優先關懷個案，進行認輔各項工作。 2. 鼓勵認輔教師參與相關輔導知能研習，增進認輔教師知能。 3. 視狀況辦理小團體輔導。	整學年 不定期 視需要辦理	輔導室	全校教師
	心理衛生教育	1. 舉辦心理衛生等相關講座。 2. 運用輔導小卡，提供心理輔導資訊。 3. 依班級需要實施團體輔導。	整學年	學務處 輔導室	各班導師
	輔導、諮詢與諮詢	1. 提供學生個別諮詢。 2. 提供家長及教師諮詢。 3. 辦理相關小團體輔導與諮詢。 4. 校園心理衛生諮詢及諮詢服務（與社區機構、心理師合作）。 5. 落實復學生、中離生追蹤輔導。 6. 辦理個案會議。	整學年 視需要辦理	輔導室	學務處
	家庭教育	1. 辦理家庭教育親職活動： 辦理親師座談，協助親師互動，彙編手冊提供家長參考。 2. 辦理親職教育講座，提供家長相關親職、教養知能。 3. 提供諮詢協助親子溝通。	學期初 校慶運動會 整學年	輔導室	各處室 班級導師
	落實生命教育，並辦理校園自我傷害防治工作	1. 辦理生命教育相關活動，提升學生悅納自己、珍愛生命。 2. 鼓勵或選派教師參與相關主題之研習。	整學年	學務處 輔導室	各處室

項目	執行項目	實施內容	實施時間	主辦單位	協辦單位
(三) 學習輔導	志工服務學習	3. 利用生命教育課程，提升學生相關知能，提升自殺防治知能。 4. 校園事件危機處理與安心服務。			
		1. 推動校內輔導志工，協助各項業務推行。 2. 提供志工服務相關資訊，鼓勵學生擔任志工，開闊生命視野。	整學年	輔導室	
(四) 生涯輔導	實施學習輔導	1. 蒐集有關學習態度與策略資料與資源，提供學生參考。 2. 針對學習適應困難之學生，進行個別輔導。 3. 辦理學習達人講座，見賢思齊，協助學生提升學習動機及策略。	整學年	輔導室 教務處	全校教師 各班導師
	相關診斷測驗	1. 提供相關測驗供學生了解個人學習概況，提供改善方式。	整學年	輔導室	
(四) 生涯輔導	進路輔導	1. 辦理大學學群講座。 2. 蒐集國內外升學進路資訊，並提供諮詢服務。 3. 鼓勵學生參訪大學、參加大學營隊。	整學年	輔導室 學務處 教官室	各處室 各班導師
	職涯輔導	1. 辦理大學參訪活動，拓展學生職涯知能。 2. 辦理高三青年就業儲蓄戶相關活動。 3. 建置相關職涯資訊網站資訊。 4. 辦理生涯輔導系列活動及相關職業講座。	上學期 整學年	輔導室	各處室
	生涯課程	1. 輔導教師於生涯規劃課程進行升學、生涯主題內容課程。	整學年	輔導室	教務處

四、經費：由輔導室經費及相關計畫經費支應。

五、本計畫經輔導工作委員會通過後實施，修正時亦同。

桃園市立陽明高中 113 學年度輔導工作重點

一、高一輔導工作重點：

1.生活輔導：

(1)、蒐集與整理學生個人資料：

- ①轉銜輔導學生或特殊個案--國中端輔導資料蒐集。
- ②建立學生輔導資料及自傳等各項電子資料，使教學輔資資料連線。
- ③實施家庭聯繫，必要時進行家訪。
- ④實施個別輔導。
- ⑤不適應行為輔導。

(2)、實施新生始業輔導：

- ①增進學生對輔導工作的認識。
- ②介紹各項輔導資源。

(3)、人際關係輔導：

- ①針對人際（同儕、師生、親子人際關係）困擾之學生提供相關輔導與協助。
- ②針對情感困擾之學生提供必要輔導與協助。

(4)以心情溫度計篩選出身心狀況適應不佳的學生提供必要之心理輔導。

2.學習輔導

(1)、心理測驗

- ①高一性向測驗：協助學生瞭解個人學習潛力之優勢，作為選擇班群之參考(生命教育課程進行)。
- ②興趣測驗：協助學生探索個人興趣偏向，作為選擇班群之參考(生涯規劃課進行)。
- ③其他：針對有需要之學生進行學習診斷測驗.....等。

(2)、培養適當之學習態度、習慣與方法：

- ①實施團體輔導：
 - a.預計於高一上第二次段考後進行學習團體輔導。
 - ②依復學生、重讀生之需求予以個別輔導。

3.生涯輔導

(1)、選班群輔導：

- ①進行選班群輔導：生涯規劃課程說明選班群注意事宜；輔導教師與導師提供學生必要諮詢，協助學生透過各項測驗及個人學業成績等資料選擇適合的班群。
- ②實施團體與個別輔導。

(2)、利用生涯規劃課協助學生探索自我、學習歷程檔案製作與準備、瞭解大學學群學系、升學制度以及職業世界。

(3)、針對適應不良之學生予以生涯適性輔導，必要時協助轉讀職業學校，並加強後續追蹤輔導。

二、高二輔導工作重點：

1.生活輔導

- (1)、實施個別輔導，協助學生學習與生活之適應。
- (2)、適時進行團體輔導或小團體輔導。
- (3)、繼續加強學生對輔導室的認識。
- (4)、人際關係輔導：

①針對人際（同儕、師生、親子人際關係）困擾之學生提供相關輔導與協助。

②針對情感困擾之學生提供必要輔導與協助。

2. 學習輔導：

(1)、學習方法的輔導：

①適時辦理學習輔導講座。

②提供有需要之同學進行學習診斷測驗。

(2)、特殊才能學生輔導

3. 生涯輔導：

(1)、了解學生選班群適應情形，不適應學生施以個別輔導或協助其轉班群。

(2)、鼓勵學生參加大學營隊及博覽會。

(3)、施測大學學系探索量表，並辦理說明會，協助學生了解自己與大學校系適配的程度，作為大學選系之參考。

(4)、開設生涯規劃加深加廣課程，提供學生更深入課程以利了解未來方向。

三、高三輔導工作重點：

1. 生活輔導

(1)、實施個別輔導，協助學生學習與生活之適應。

(2)、適時進行團體輔導或小團體輔導。

(3)、繼續加強學生對輔導室的認識。

(4)、人際關係輔導：

①針對人際（同儕、師生、親子人際關係）困擾之學生提供相關輔導與協助。

②針對情感困擾之學生提供必要輔導與協助。

2. 學習輔導：

(1)、升學輔導：

①輔導學生瞭解其學業性向、興趣與成就並擴展其學習方向。

②蒐集各大專院校科系資料（含軍警院校、科技校院等）及社會人力需求趨勢資料，協助學生建立升學目標。

③辦理講座，宣導大學多元入學方案與最新升學資訊。

(2)、選填志願輔導：

①辦理選填志願說明會及個別輔導。

②提供相關網站與書籍落點分析資訊。

3. 生涯輔導：

(1)、蒐集有關科系出路、就業機會、人力市場分析資料，輔導學生選擇未來生涯進路。

(2)、宣導大學多元入學方案，協助學生了解升學進路。

(3)、辦理大學參訪活動。

(4)、辦理大學學群講座。

(5)、辦理生涯相關講座，協助學生適性發展。

(6)、開設生涯規劃加深加廣課程，提供學生更深入課程以利了解未來方向。